# CVJM Königsbach-Bilfingen NEXTCLOUD



# WILLKOMMEN AUF DER NEUEN CVJM CLOUD!

Die Cloud bringt viel Neues, viele Möglichkeiten und damit natürlich viele Fragen. Damit Du dich damit schnell zurechtfindest, soll dieses Dokument Dich in die Welt der neuen CVJM Cloud einführen.

Was bringt was, was kann ich damit machen und was nicht? Gibt es eine App, kann ich selber Dateien hochladen? Solche und weitere Fragen sind am Ende dieser Seiten hoffentlich geklärt; falls nicht: Einfach auf uns zukommen und nachfragen.

In diesem Sinne: Viel Spaß beim Lesen und entdecken!

Dein Vorstand.

### ERSTE SCHRITTE

Die Cloud erreichst Du unter dem Link

https://cloud.cvjmkoenigsbach.de/ Diesen kannst Du einfach in deinem Browser einfügen, oder drauf klicken. Dann erscheint eine Anmeldemaske, in der du deinen Benutzernamen

### vorname.nachname

(z.B. brigitte.maier) und dein Initialpasswort

### nj8S/(NHfgma3§n

eingeben musst.



### Anmeldemaske der Plattform

Personalisiere dein Passwort bitte gleich nach der ersten Anmeldung!

Solltest Du keinen Zugriff haben, kann es sein, dass dein Account noch nicht eingerichtet ist, wende dich dann bitte den Vorstand.

# Hutcangkeichingungen an ein crimissionen kvernt en unten. ein der crimissionen kvernt en unten. ein der crimissionen kvernt en unten. Het verben behält sich das Recht vor, urangemessnen Nuchrichten zu lockten and kværnt dage ogen das Catal-Regelen verstöllen, zu sperrenz. Het and hutsprace das Garden and Versten der State State State and kværnt das State S

Nutzungsbedingungen der Plattform

### NUTZUNGS-BEDINGUNGEN

Bevor Du die Plattform nutzen kannst, musst Du den Nutzungsbedingungen zustimmen. Hier erklärst Du Dich damit einverstanden, die Plattform ausschließlich im Rahmen unserer christlichen Werte zu nutzen.





### ÜBERSICHT

Zunächst einmal das Grobe: Oben in der Leiste findest Du alle Tools, die zu unserer Cloud gehören. Das beinhaltet aktuell

Dateien - Homepage - Deck - Talk - Formulare - Inventar - Fotos - Kalender - Kollektive. Diese Liste ist lebend, d.h. es können Dinge dazukommen, gestrichen werden, oder sich die Reihenfolge ändern. Das kommt ganz darauf an, was wir brauchen und was wie genutzt wird.

### DATEIEN

_					
	**	01_Vorstand		19,7 GB	vor 2 Wochen
	**	02_Gruppen und Kreise		18,5 GB	vor 4 Wochen
	-2	03_Freizeiten		276,2 MB	
	**	04_Veranstaltungen und Aktionen		4,7 GB	gestern
	*	05_Gottesdienste		5,1 GB	vor 4 Wochen
	**	100_Bilder		128,7 GB	vor 8 Stunden

Das Herz der neuen Cloud sind die Dateien, dazu gehören Bilder, Videos, Protokolle, Planungsdateien, Gruppenstunden und vieles mehr.

Die oberste Ebene ist untergliedert in Vorstand, Gruppen und Kreise, Freizeiten, Veranstaltungen und Aktionen, Gottesdienste und Bilder. Je nach persönlichen Berechtigungen werden hier nicht alle Ordner angezeigt. Diese Struktur soll auch so bleiben, das heißt, es ist grundsätzlich nicht gedacht, dass an dieser Stelle weitere Ordner hinzugeführt werden.

Im Rahmen der Berechtigungen ist es erwünscht hier Dateien, wie z.B. Bilder und Videos, hinzuzufügen, sodass die Cloud ein lebendiges Werk wird, an dem wir alle gemeinsam arbeiten können, und das reiche Ein- und Rückblicke in unseren CVJM ermöglicht. Sortiere jedoch vor dem Hochladen bestmöglich aus, sodass nur scharfe und sinnvolle Bilder hochgeladen werden, um den Speicher und alle Nutzer zu schonen.

Beachte auch, wenn möglich und sinnvoll, das Format des Titels von Unterordnern mit YYYY\_Veranstaltung, also z.B. 2024\_Jugendkreis.

Beachte bitte beim Hochladen von Dateien steht's die Nutzungsbedingungen, insbesondere im Kontext sensibler oder persönlicher Daten.

Hier kannst Du außerdem deine Favoriten auswählen und so schneller auf deine Dateien zugreifen.

### CVJM HOMEPAGE

Hier ist ganz einfach unsere Homepage eingebettet. Diese kann von der Cloud aus ganz normal, inklusive aller Funktionen, genutzt werden.



• • • •

Anstehende Karten		≕ 🕨 Persönlich					
Alle Boards	â	Offen	+	In Arbeit	··· +	Erledigt	+
Dorffest		Beispielaufgabe 3		Beispielaufgabe 2		Beispielaufgabe 1	]
Persönlich							)
+ Board hinzufügen							

# DECK

Das Tool Deck dient dazu, Aufgaben festzuhalten. Dazu können Gruppen mit beliebigen Personen erstellt werden, in denen dann gemeinsam Aufgaben bearbeitet werden können.

Diese Aufgaben können bequem in andere Zustände verschoben werden, zum Beispiel von "offen" zu "in Arbeit". Diese Zustände können nach Belieben personalisiert werden.

# TALK

Talk! Mit diesem Tool passiert genau das. Du kannst mit anderen Nutzern Chatten und per Audio- und Videocall kommunizieren, und das ganz ohne Zeitlimit.

Hier können auch beliebig Gruppen erstellt werden, in denen dann online Besprechungen stattfinden können, falls es mal wieder nicht anderst klappt.

🤍 Suche 🕇 🖈 🗄	Ex 😩 Wohnwoche II	Anruf starten	Wohnwoo
Notiz an mich Das System hat die Unterhal			Tei
Walanuacha II			-
Anruf mit Chiara Bender, Em.			(  Teilnel
Talk Aktualisianungan			
## Neu in Talk 19 - Nachrich			LL LUK
			ER Emp
ER Lukas Ewald hat den Anruf			
			CR Chia
Anruf mit Lukas Ewald und 0			
PH Philipp Haas Lukas Ewald hat den Anruf	Anruf mit @ Chiara Bender, . @ Emma Rosenkranz, und @ Luces Evelop (Douer 12234)		
Just_chillin Du hast die Konversation für			
O Talk-Einstellungen	<ul> <li>Nachricht schreiben</li> </ul>	→ +	

Umfrage	
Beschreibung der Umfrage	
Wie findest Du die CVJM Cloud?	
O Total spitze!	
Ganz in Ordnung	
C Eher schlecht	
	Übermitteln

### FORMULARE

Hier können bequem Umfragen erstellt werden, mit Hilfe derer Stimmungsbilder abgefragt oder Termine vereinbart werden können. Die Ergebnisse können dann auch gleich übersichtlich eingesehen werden.

Umfrage 1 Antworten Zusammenfassung Antworten © Tabellendokument erstellen	
Wie findest Du die CVJM Cloud? Optionsfelder 1 (100%): Total spitze!	
0 (0%): Keine Antwort	
0 (0%): Ganz in Ordnung	
0 (0%): Eher schlecht	

# INVENTAR

Diese Seiten sind noch ziemlich leer - vielleicht schaffen wir es mal unser Hab und Gut mal zu inventarisieren und hier in eine Übersicht zu packen.



Dann musst bei Medienordner und bei Hochladen-Ordner Jeweils den Ordner 100\_Bilder hinzufügen.

Klicke dazu einfach auf Ordner hinzufügen,

navigiere zum Ordner 100\_Bilder, klicke ihn an und dann rechts unten das rote Feld. Ansicht Ansicht Medienerdner Dudratiche Fotomicht abhieren Hachladen Orcher

### Medienordner

Ordner wählen, aus dem Fotos und Videos angezeigt werden.

- 100\_Bilder
  - + Ordner hinzufügen

# **FOTOS**

Eine der schönsten Funktionen unserer Cloud: **Bilder und Videos** - gemeinsame Erlebnisse und Erfahrungen - hier kann bequem ein Blick in die Vergangenheit geworfen werden, dankbar für alles was wir erleben dürfen.

Das die Bilder bei dir angezeigt werden, muss du evtl. noch die Ordner Einstellungen anpassen.

Öffne dazu die Einstellungen, innerhalb des Tools Fotos.

Fotos-Einstellungen

< September 2024 >	Ξ¢	Mo.				
+ Ereignis Heute III						
Persönlich						
• Vorstand						
Deck: Persönlich						
Deck: Dorffest						
+ Neuer Kalender					14	
Termine +						
			24	26	28	29
Papierkorb     Kalender-Finstellungen		30				
and the constant of the second second						

### **KALENDER**

Natürlich gibt es auch einen Kalender, hier werden alle Termine rund um den CVJM zu sehen sein. Möglicherweise bekommen wir hier auch die Geburtstage unserer Mitglieder und Mitarbeitenden rein.

Dieser Kalender kann natürlich auch mit dem persönlichen Kalender auf dem Handy verknüpft werden, um immer auf dem Laufenden zu bleiben.

### KOLLEKTIVE

Dieses Tool dient als CVJM Wiki.

Das ist vor allem für den Vorstand und Mitarbeitende, die mehr Verantwortung übernehmen wollen, interessant. Hier können wir Abläufe und Standards festhalten und gemeinsam entwickeln.

So muss nicht jeder Prozess immer wieder neu gedacht werden - es gibt dann einen Ort wo man nachschauen kann, wie etwas geht.

Wähle ein Kollektiv aus	Ex Seiten durchsuch Bi Li	🐵 1. Mai Wanderung 🗾 🗸 Bearbeiten 🚥 🖬
Vorstand (2) ····	2 Vorstand (2) +	
+ Neues Kollektiv	Kommunikation im CVIM Kon	1. Mai- Wanderung
	Mitarbeiterausflug	Marz: Plätzle Eisingen anfragen (CVIM-Vorstand Eisingen) und erinnern für kommenden Jahr.
No. OF THE REAL PROPERTY OF	Mitarbeitergottesdienst	März: Gemeindehaus blocken, für Schlechtwetter
S. S. S. Marson	Newsletter CVIM Konigsbach	Ab Anfang April: Einladen (Blättle, und in Gruppen, Newsletter)
요그님 쓰였다	Jungscharfreizeit-Nachtreffen	Einladen:
	🗍 JuLeiCa	Einladungstext
	Jahreshauptversammlung	Wir laden herzlich ein zur traditionellen 1. Maiwanderung/ Gemeinsam wollen wir zum CV/M- Plätzle nach Eisingen wandern und dabei Gemeinschaft erleben und es uns bei gemütlichem
	Die Homepage CVIM Königs	Grillen und allerlei Sportaktivitäten gut gehen lassen. Kommt mit - ob allein, mit Familie oder Freunden. :-)
MENTER AND	Krippenspiel	
	Gottesdienst Abkündigungen	Wir starten um 10:00 Uhr am Gemeindehaus und wandern nach einem kurzen Input gemeinsam los. Der Weg ist kindenwagentauglich und für jeden gut zu bewälltigen.
	Gemeindehausschlüssel	
	Gerneindeblatt (Blattle)	Bitte bring dein Grillgut und falls möglich, eine Salatspende oder gerne einen Nachtisch/Kuchen für das gemeinsame Büfett mit. Wie gewohnt werden wir das Essen zum Plätzle fahren. Du musst
	Dorffest	es also nicht mittragen.
1 - 1 - 1 K	1. Mai Wanderu ++	Hier noch mal alle Fakten in Kürze:
	Zuschüsse beantragen	
		Wann: 01.05.2024 um 10 Uhr
Collektiv-Einstellungen	Gelöschte Seiten	Start: Gemeindehaus in Königsbach



Einführung Cloud

. .



Natürlich gibt es auch eine **App**, mit der **Nextcloud** bequem vom Handy aus genutzt werden kann.

In der App sind nicht alle Funktionen verfügbar - aktuell beschränkt sich das auf die **Dateien** und die **Homepage.** 

Im Folgenden findest Du eine Erklärung zum Download, Installation und Einrichtung der App.



1. Download und Installation der App

![](_page_5_Picture_7.jpeg)

3. Bestätigung zur Verbindung des Kontos

![](_page_5_Picture_9.jpeg)

2. Eingabe der Serveradresse: cloud.cvjm-koenigsbach.de

handyvertrag.de 16:23	J M Königsbach Bilfingen	+ <b>♀</b> ⊿ ≌ 64 %
Anmeld Anmeldung mit Be Vorname.nachn Passwort	en bei CVJM Clo nutzernamen oder E-Mail ame	ud
Pas	Anmelden	
Miter	nem Gerät anmelden	
	CVJM Cloud	
•	•	

4. Eingabe der bekannten Anmeldedaten

• • • •

![](_page_6_Picture_2.jpeg)

### **NEXCLOUD TALK**

Speziell für das Tool Talk gibt es eine eigene App - super zum Chatten und vor allem für Video Calls.

Im Folgenden findest Du eine Erklärung zum Download, Installation und Einrichtung der App.

![](_page_6_Picture_6.jpeg)

2. Eingabe der Serveradresse: cloud.cvjm-koenigsbach.de

![](_page_6_Picture_8.jpeg)

3. Bestätigung zur Verbindung des Kontos

![](_page_6_Picture_10.jpeg)

. . . .

. . .

. . . .

. .

.

### 1. Download und Installation der

![](_page_6_Picture_12.jpeg)

4. Bestätigung des Kontozugriffs

Die Nutzung der Apps ist natürlich freiwillig, aber probier's ruhig mal aus! Es kostet Dich nichts.

Diese Einführung beschränkt sich nur auf den zum Zeitpunkt der Verfassung aktuellen Stand der Cloud des CVJM Königsbach-Bilfingen. Weitere Veränderungen sind dem Vorstand des CVJM Königsbach-Bilfingen vorbehalten, und werden in geeigneter Weise kommuniziert.

# Arbeiten mit der Cloud

Im Folgenden wollen wir Dir noch ein paar Tipps rund um den Umgang mit der neuen Cloud an die Hand geben.

### ZUGRIFF VOM COMPUTER (Windows)

Du kannst die Dateien der Cloud auch direkt von deinem Computer erreichen, dazu musst du nur eine Netzwerkadresse hinzufügen. Wir zeigen Dir, wie's geht:

![](_page_7_Picture_5.jpeg)

Öffne den Explorer

Klicke mit der rechten Maustaste auf Dieser PC und dann auf Netzlaufwerk verbinden

÷	🍕 Netzlauf	werk verbinden	×	Danı Lauf Link
	Welcher Bestimmen hergestellt v Laufwerk: Ordner:	Netzwerkordner soll zugeordnet werden? Sie den Laufwerkbuchstaben für die Verbindung und den Ordner, mit dem die Verbindung verden soll: Y: https://cloud.cvjm-koenigsbach.de/remote.php/w v Durchsuchen Beispiel: \\Server\Freigabe Verbindung bei Anmeldung wiederherstellen Verbindung mit anderen Anmeldeinformationen herstellen Verbindung mit einer Website herstellen, auf der Sie Dokumente und Bilder speichern		koer eintr Wich aktiv In de Anm Anm
		Fertig stellen Abbrechen		Per r nun CVJN

Dann musst du ein Namen für dein Laufwerk wählen (z.B. Y), sowie den Link zur Cloud (https://cloud.cvjmkoenigsbach.de/remote.php/webdav/) eintragen.

Wichtig ist außerdem, beide Haken zu aktivieren.

In dem dann erscheinenden Anmeldefenster musst Du nun deine Anmeldedaten eingeben.

Per rechtsklick kannst Du den Ordner nun auch noch umbenennen, z.B. in CVJM\_Cloud.

Das war's auch schon.

Wir hoffen, es hat alles geklappt. Wir wünschen Dir viel Freude bei deinem täglichen Doing im CVJM, und hoffen, dass die Cloud Dich dabei unterstützen kann.

### **Dein Vorstand**

Königsbach, 11.09.2024